



PROVINCIA DI COMO

S1.04 SETTORE TUTELA AMBIENTALE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
S2.12 SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N. 761 / 2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE (PTCP) DELLA PROVINCIA DI COMO, IN AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO.
DETERMINA A CONTRARRE - CIG 8470719274**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- Con L.R. n. 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e s.m.i., è stata regolata la pianificazione generale in Lombardia, definendo gli strumenti pianificatori di scala regionale, provinciale e comunale, stabilendo che il governo del territorio si attua mediante una pluralità di piani coordinati e differenziati fra loro;
- La Provincia di Como è dotata di PTCP redatto ai sensi della suddetta legislazione regionale, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 59/35993 del 02 agosto 2006 ed efficace dal 20 settembre 2006 a seguito di pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL n. 38 – Serie Inserzioni e Concorsi

Considerato che:

- Le dinamiche sociali e culturali in atto negli ultimi anni, nonché la rapidità dei cambiamenti che caratterizzano la "globalizzazione", hanno condotto alla necessità di un riposizionamento del territorio in ambito regionale e globale, con la conseguenza, tra l'altro, di ripensare ai contenuti e al ruolo del PTCP, anche in relazione al differente ruolo istituzionale della Provincia, oggigiorno divenuta "contenitore" di funzioni a supporto dei comuni e sgravata di alcuni compiti trasferiti in capo ad altri enti;
- Occorre prendere atto dei sostanziali fenomeni economici e sociali che hanno condizionato il decennio trascorso, dalla crisi economica e finanziaria internazionale alla recentissima pandemia sanitaria, in grado di condizionare fortemente abitudini e comportamenti sociali;

- Occorre inoltre prendere atto di una nuova ed aumentata sensibilità in tema paesaggistico-ambientale sia a livello Regionale sia Nazionale (anche a seguito di campagne di sensibilizzazione e movimenti spontanei di cittadini sorti negli ultimi anni), con le conseguenti ricadute sulla pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistica;

Richiamata la normativa di riferimento intervenuta successivamente all'approvazione del PTCP, ed in particolare:

1. la Legge n. 56/2014 di riforma delle Provincie, che ha modificato radicalmente gli organi e l'organizzazione dell'Ente, sottolineandone il ruolo di servizio e supporto ai comuni (la cosiddetta "*casa dei comuni*");
2. La L.R. n. 31/2014 e s.m.i., di regolazione del consumo di suolo (obiettivo prioritario di interesse regionale ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 12/2005) e la approvazione (con D.C.R. n° 411 del 19/12/2018), dell'Integrazione del Piano Territoriale Regionale "PTR" ai sensi della L.R. n. 31/2014, (divenuto efficace dal 13 marzo 2019 a seguito della sua pubblicazione sul BURL n. 11 - Serie Avvisi e Concorsi, del relativo avviso di approvazione), che definisce le politiche e i criteri per l'attuazione dell'obiettivo di contenimento del consumo di suolo alle diverse scale territoriali;

Ritenuto quindi che occorrono una revisione ed un aggiornamento di alcuni contenuti del Piano stesso, allo scopo di renderlo coerente e funzionale alle nuove prevalenti disposizioni intervenute;

Dato atto che:

- nel 2011 è stato redatto un primo Rapporto di Monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi del PTCP, e nel 2017 (dopo oltre dieci anni dalla sua approvazione), su mandato dell'Amministrazione Provinciale, è stato elaborato dagli Uffici e approvato dal Consiglio Provinciale (con deliberazione n. 35 del 27 giugno 2017), un nuovo documento, denominato "*2° Rapporto di Monitoraggio*", finalizzato alla stesura delle "Linee Guida", propedeutiche alla redazione di una variante generale di aggiornamento e adeguamento del Piano medesimo;
- Successivamente, in coerenza con gli esiti del *2° Rapporto di Monitoraggio*, è stata data indicazione di sviluppare una serie di temi di rilievo, che prioritariamente necessitavano di un aggiornamento nell'ambito della variante al Piano Provinciale, e che sono stati individuati in un apposito documento dal titolo "Linee Guida-stralcio" (approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 48 del 30 ottobre 2018);

Atteso che la principale finalità della variante al PTCP consiste nel perseguire l'obiettivo generale di innovare, semplificare e renderne attuali i contenuti, anche allo scopo di concorrere al superamento e alla risoluzione delle attuali debolezze ed incertezze del territorio lariano, estendendone le potenzialità in esso presenti;

Dato atto altresì che:

- Le attività della variante di cui sopra verranno svolte dall'Ufficio di Piano (costituito da figure professionali interne alla Provincia), affiancato da professionalità esterne con elevate competenze in tematiche specialistiche;
- Al fine di poter dare avvio alle procedure per il conferimento degli incarichi individuali, la Provincia deve avere preliminarmente verificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Per tale ragione, con nota prot. n. 26427 dell'8 luglio 2019, è stato chiesto ai Dirigenti dei Settori dell'Ente, di accertare la presenza o meno, nell'ambito del Settore di propria competenza, della/e professionalità necessaria/e per le attività di variante, ed eventualmente della possibilità di renderla/e disponibile/i a prestare supporto professionale all'Ufficio di Piano;

Accertata la non sussistenza di tutte le professionalità ricercate, si è ravvisata l'esigenza di reperire all'esterno della Provincia alcune professionalità di alta specializzazione, alle quali affidare il servizio di redazione della variante de quo, in affiancamento all'Ufficio di Piano;

Considerato che in coerenza con le finalità sopraesplicitate, si rende necessario attivare una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo il criterio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016 (*preceduta dalla pubblicazione sul profilo istituzionale dell'Ente, di un avviso esplorativo per acquisire una manifestazione di interesse, secondo il relativo Schema "ALLEGATO C" alla presente determinazione quale parte integrante sostanziale*), e dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito nella Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, emanato con lo scopo di fronteggiare le ricadute economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Preso atto che:

- Il servizio da affidare è di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui all'art. 35, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Il succitato art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito nella Legge n. 120/2020) prevede che la procedura negoziata di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 per il servizio in oggetto, venga espletata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.
- Verrà pertanto invitato a presentare offerta un numero massimo di 5 operatori economici tra quelli che avranno presentato la propria candidatura e che saranno in possesso dei necessari requisiti di partecipazione. Nel caso in cui pervenissero più di 5 candidature, si procederà ad individuare gli operatori economici da invitare tramite sorteggio;

- L'offerta migliore verrà individuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, valutando oltre al prezzo, anche gli elementi professionali e le proposte tecniche migliorative delle offerte presentate, secondo la tabella di valutazione allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A);
- Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta;
- Le offerte verranno valutate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito della scadenza del termine che verrà fissato per la presentazione delle stesse (art. 77, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016);
- La procedura di gara verrà svolta dalla Stazione Appaltante della Provincia di Como, mediante la Piattaforma telematica di e-procurement Aria di Regione Lombardia denominata Sintel, in conformità a quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016;
- L'importo per le prestazioni oggetto del servizio ammonta a EURO 115.547,06 oltre agli oneri professionali (4%) e IVA al 22%, per un totale di EURO 146.606,11 (IVA ed oneri inclusi);

Visti:

- La scheda relativa ai criteri di valutazione delle offerte pervenute (ALLEGATO A);
- Il "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" (ALLEGATO B) e lo "Schema di avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse alla successiva fase di invito alla procedura negoziata" (ALLEGATO C), relativi al servizio in oggetto, che formano tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Visti, con riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti", gli artt.:

- ✓ 32, in relazione alla determina a contrarre;
- ✓ 35, c. 1, in relazione agli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;
- ✓ 89, in relazione all'avvalimento;
- ✓ 59, in relazione alla procedura per l'individuazione degli offerenti;
- ✓ 63 in relazione alla procedura negoziata;
- ✓ 95, c. 1 e 3, in relazione ai criteri per la scelta dell'offerta migliore;
- ✓ 97, c. 3, in relazione ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse;

Visto altresì il D.L. n. 76/2020 (convertito nella Legge n. 120/2020);

Richiamate inoltre le Linee Guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 (aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, ulteriormente aggiornate con delibera del medesimo organo n. 417 del 15 maggio 2019);

Precisato che, come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. "decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) e come da successivo comunicato del Presidente ANAC in data 20.05.2020, a decorrere dal 19 maggio 2020 **l'obbligo del versamento del contributo di gara da versare all'ANAC è sospeso fino al 31.12.2020;**

Richiamate:

- > la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 29.4.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022 e le successive deliberazioni di variazione;
- > la deliberazione del Presidente n. 37 del 07.5.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e le successive deliberazioni integrative;

D E T E R M I N A

1. **di procedere**, per quanto narrato nelle premesse, all'affidamento dell'incarico professionale per la redazione della variante al PTCP della Provincia di Como, in affiancamento all'Ufficio di Piano;
2. **di stabilire che** per lo svolgimento della relativa procedura di gara si ricorrerà all'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement Aria di Regione Lombardia denominata Sintel, in conformità a quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs 50/2016;
3. **di approvare**, in relazione all'affidamento del servizio di cui trattasi:
 - la scheda relativa ai criteri di valutazione delle offerte pervenute (ALLEGATO A);
 - il "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" (ALLEGATO B);
 - lo "Schema di avviso pubblico esplorativo per la manifestazione di interesse alla successiva fase di invito alla procedura negoziata" (ALLEGATO C),che formano tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. **di dare atto che** il servizio di cui trattasi:
 - ✓ è di importo inferiore alla soglia comunitaria, di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ verrà affidato secondo il criterio della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, preceduta dalla pubblicazione sul profilo

istituzionale dell'Ente, di un avviso esplorativo per acquisire una manifestazione di interesse secondo il relativo schema (ALLEGATO C) sopracitato;

✓ ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. n. 76/2020 (convertito nella Legge n. 120/2020), è da espletarsi mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

5. di dare atto altresì che:

✓ verrà pertanto invitato a presentare offerta un numero massimo di 5 operatori economici tra quelli che avranno presentato la propria candidatura e che saranno risultati in possesso dei necessari requisiti di partecipazione. Nel caso in cui pervenissero più di 5 candidature, si procederà ad individuare gli operatori economici tramite sorteggio;

✓ L'offerta migliore verrà individuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, valutando oltre al prezzo, anche gli elementi professionali e le proposte tecniche migliorative delle offerte presentate, secondo la tabella di valutazione allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e con valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 95 del Codice (ALLEGATO A);

✓ Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio, qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta;

✓ Le offerte presentate verranno valutate da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito della scadenza del termine che verrà fissato per la presentazione delle medesime (art. 77, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016);

✓ come stabilito dall'articolo 65 del DL n. 34/2020, cd. "decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) e come da successivo comunicato del Presidente ANAC in data 20.05.2020, a decorrere dal 19 maggio 2020 **l'obbligo del versamento del contributo di gara da versare all'ANAC è sospeso fino al 31.12.2020;**

✓ L'importo per le prestazioni oggetto del servizio ammonta a EURO 115.547,06 oltre agli oneri professionali (4%) e IVA al 22%, per un totale di EURO 146.606,11 (IVA ed oneri inclusi);

6. **di impegnare** la somma di EURO 146.606,11 (IVA ed oneri inclusi) al Cap. 12751/0 (Missione 8, Programma 1, Cod. 1030211) del Bilancio per l'esercizio 2020, al fine di

consentire l'affidamento dell'incarico professionale di redazione della variante al PTCP in affiancamento all'Ufficio di Piano;

7. **di demandare** al Servizio Gare della Provincia di Como l'espletamento delle procedure di gara;

8. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario per i provvedimenti di competenza.

Lì, 14/10/2020

IL RESPONSABILE
BINAGHI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

TABELLA AGGIUDICAZIONE PUNTEGGI

ALLEGATO A)

SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		Punteggio massimo		
OFFERTA TECNICA		75/100		
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	45 di cui:	Suddivisione nelle specifiche voci di punteggio	Punti Sottovoci (Wi)
A1	Servizi svolti: documentazione descrittiva di un numero massimo di 3 (tre) servizi svolti dal concorrente, ritenuti significativi della propria capacità di realizzare il servizio sotto il profilo tecnico, scelti tra servizi analoghi per importo e caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento (con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di atti di pianificazione a livello Regionale, Provinciale, sovracomunale o di comuni di particolare complessità come i comuni capoluogo di provincia), espletati negli ultimi dieci anni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse.	30	A1.1 Esperienza acquisita nella redazione di atti di pianificazione territoriale e/o loro varianti che abbiano affrontato le seguenti tematiche alla scala Regionale, Provinciale, sovracomunale o di comuni di particolare complessità: Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di Incidenza Comunitaria, definizione del sistema delle aree agricole strategiche, definizione degli aspetti paesaggistici e naturalistici in diretta applicazione dei contenuti del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), costruzione della "Rete Verde" alla scala provinciale; definizione di criteri per la tutela del suolo e della qualità dei suoli liberi per gli aspetti agronomici, naturalistici e paesaggistici e redazione della Carta del Consumo di Suolo.	20
			A1.2 Contenuti innovativi dei piani/varianti redatti.	10
A2	Composizione, professionalità e competenze del gruppo di lavoro per la redazione degli atti concorrenti alla Variante al PTCP. Dovranno essere indicate la professionalità e le generalità dei componenti, il ruolo con specifico riferimento alle fasi di redazione, adozione e approvazione, l'attività di competenza.	15	A2.1 Pertinenza, coerenza e competenza dei professionisti che compongono il gruppo di lavoro rispetto ai contenuti del servizio con riferimento alle singole esperienze maturate nella redazione degli atti definiti al punto 2 dell'avviso di manifestazione di interesse, specificando il ruolo di ciascun componente rispetto alle fasi di realizzazione della variante al PTCP.	5
			A2.2 Presenza nel gruppo di lavoro di un grafico.	2
			A2.3 Presenza nel gruppo di lavoro di un esperto in materia paesaggistica ed ambientale.	5

			A2.4 Presenza nel gruppo di lavoro di una figura di supervisore scientifico che abbia maturato esperienze di ricerca e studio inerenti la Pianificazione Urbanistica e Territoriale in collaborazione con l'Università o altri Enti di ricerca.	3
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	30 di cui	Suddivisione nelle specifiche voci di punteggio	Punti Sottovoci (Wi)
B1	Proposte e idee guida per il conseguimento degli obiettivi di piano e lo sviluppo delle politiche e delle azioni contenute sia nell'art. 15 "Contenuti del piano territoriale di coordinamento provinciale" della L.R. n. 12/2005 e s.m.i. sia nelle "Linee di indirizzo" espresse dalla Provincia in relazione alle tematiche da approfondire con il contratto di servizio.	20	B1.1 Proposte di politiche, misure ed azioni di piano innovative e che favoriscano il raggiungimento degli obiettivi prefissati nella Variante, con particolare riferimento a politiche di riduzione del consumo di suolo e di minimizzazione del consumo di nuovo suolo (tutela e riuso del costruito esistente anche storico) e di miglioramento e tutela della qualità ambientale del territorio provinciale.	5
			B1.2 Pertinenza, puntualità, esaustività e completezza nella formulazione delle proposte ed efficienza e realismo delle proposte formulate.	15
B2	Strumenti e metodi per lo svolgimento del servizio con una proposta di organizzazione del lavoro e la specifica indicazione dei criteri per la realizzazione delle diverse fasi della redazione degli atti concorrenti alla Variante al PTCP, la redazione della VAS e dello Studio di Incidenza.	10	B2.1 Modalità operative, puntualità e completezza della proposta di organizzazione del lavoro e sistematicità nell'affrontare le tematiche da approfondire nella Variante al PTCP, con riferimento anche a strumenti e metodi per conseguire obiettivi di sostenibilità ambientale.	5
			B2.2 Proposte di modalità innovative di gestione, elaborazione e rappresentazione dei dati e delle informazioni territoriali in formato digitale.	5
OFFERTA ECONOMICA		25/100 di cui		
C	Riduzione percentuale dei tempi per la fase 1 indicati nella corrispondente voce "Termini per l'esecuzione del servizio".	5		
D	Ribasso sull'importo posto a base di gara.	20		

L'attribuzione del punteggio avverrà utilizzando la seguente formula:

$$P(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

dove:

P(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n è il numero totale dei sub - criteri di valutazione;

W_i è il punteggio massimo attribuibile rispetto al sub - criterio *i* indicato della tabella (fattore ponderale);

V(x)_i è il coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta x rispetto al sub - criterio *i*;

\sum_n è la sommatoria degli *n* punteggi attribuiti secondo gli *n* sub – criteri.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo P(x), fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi ad ogni singola offerta avverrà secondo il metodo di seguito descritto.

CRITERI A e B (OFFERTA TECNICA)

I coefficienti V(x)_i relativamente ai sub - criteri di valutazione saranno determinati, per ciascun sub - criterio, con il seguente procedimento:

1. la Commissione attribuirà a ciascuna offerta un coefficiente variabile tra zero ed uno sulla base dei seguenti parametri:

0,0	contenuti assenti
0,2	insufficienza della proposta formulata, informazioni scarse e/o contraddittorie
0,4	sufficiente proposta, informazioni pertinenti, ma essenziali e limitate
0,6	discreta proposta, informazioni pertinenti e abbastanza consistenti
0,8	buona proposta, informazioni esaurienti e articolate
1	ottima proposta, informazioni approfondite e dettagliate
2. al coefficiente migliore verrà attribuito il valore 1 e i coefficienti relativi alle altre offerte verranno riparametrati di conseguenza.
3. Il punteggio per ciascun sub-criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi così calcolati per il punteggio massimo attribuibile (fattore ponderale W_i) corrispondente al sub-criterio.

CRITERI C e D (RIBASSO SUI TEMPI E SULL'IMPORTO A BASE DI GARA)

Per il criterio di natura quantitativa, C (ribasso sui tempi della fase 1) e D (ribasso sull'importo a base di gara,) i coefficienti $V(x)_i$ sono determinati attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Rispetto al tempo di esecuzione, il coefficiente $V(x)_i$ verrà determinato applicando la formula seguente:

$$V(x)_i = T_i/T_{\text{medio}}$$

Dove:

T_i = riduzione percentuale del tempo offerta dal concorrente i-esimo

T medio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte

Rispetto all'offerta economica, il Coefficiente $V(x)_i$ verrà determinato applicando la formula seguente:

$$V(x)_i = R_i/R_{\text{medio}}$$

dove

T_i = riduzione percentuale del ribasso dell'offerta dal concorrente i-esimo

T medio = la media aritmetica delle riduzioni percentuali delle offerte

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto sul un totale di 100 punti.



**STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE
PROVINCIA DI COMO**

**Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel. 031.230356**

e-mail :sapcomo@provincia.como.it

pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

**PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI
COORDINAMENTO (PTCP) DELLA PROVINCIA DI COMO.**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

CAPO I

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. PREMESSA

La Provincia di Como intende affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Decreto Legislativo. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito nella Legge n. 120 dell’11 settembre 2020).

La Provincia di Como è dotata di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (di seguito PTCP) redatto ai sensi della Legge Regionale 12/2005 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 59/35993 del 02 agosto 2006 ed efficace dal 20 settembre 2006, a seguito di pubblicazione dell’Avviso di approvazione sul BURL n. 38 – Serie Inserzioni e Concorsi.

2. OGGETTO DELL’INCARICO

L’appalto ha per oggetto il servizio di redazione di una parte dei contenuti di Variante al PTCP della Provincia di Como comprensiva del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Comunitaria (VIC), in coerenza con i contenuti:

- del documento di “2° rapporto di monitoraggio – 2017”, approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 35 del 27 giugno 2017;
- del documento di “Linee guida-stralcio”, approvate dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 48 del 30 ottobre 2018, finalizzate alla revisione di alcune tematiche contenute nel PTCP, aggiornando la complessiva approvazione delle Linee guida a successive sedute;
- dell’articolo 15 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 (di seguito L.R. 12/2005) e s.m.i..

La principale finalità della Variante al PTCP è quella di perseguire l’obiettivo generale di innovare, semplificare e renderne attuali i contenuti, anche allo scopo di concorrere al superamento ed alla risoluzione delle attuali debolezze ed incertezze del territorio Lariano, esaltandone le notevoli potenzialità presenti.

In coerenza con le finalità soprarichiamate, il servizio oggetto dell’affidamento comprende le seguenti attività:

- A) *Redazione della documentazione di Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) articolata nel Documento di Scoping, Rapporto Ambientale (comprensivo della sintesi non tecnica) e dello Studio di Incidenza ai sensi dell’articolo 4 della L.R. 12/2005 “Legge per il Governo del Territorio” e s.m.i. e dello specifico modello procedurale (allegato 1c) previsto dalla DGR 27 dicembre 2007 n. 8/6420 Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di Piani e programmi – VAS (art. 4 LR 12/2005; dcr 351 del 2007). La documentazione dovrà essere predisposta per tutti i contenuti della Variante, anche per le tematiche che verranno sviluppate dall’Ufficio di Piano o da altri soggetti individuati dalla Provincia.*
- B) *Approfondimenti in ordine al sistema delle aree agricole strategiche e redazione di apposita cartografia, utilizzando le informazioni sull’individuazione delle aree agricole strategiche a disposizione degli uffici della Provincia.*
- C) *Approfondimento ed implementazione degli aspetti paesaggistici e naturalistici finalizzato:*
1. a rivedere i contenuti paesaggistici del PTCP (con particolare riferimento al loro adeguamento in relazione al PPR e sua variante in itinere);
 2. ad apportare alcune modifiche al funzionamento della Rete Ecologica Provinciale, alla costruzione della rete verde e alla implementazione della Rete Ecologica Regionale nel PTCP.
- D) *In esito agli approfondimenti di cui ai punti B) e C) ed ai fini dell’aggiornamento alla LR 31/2014 al PTR, definizione in accordo con l’Ufficio di Piano Provinciale:*
1. dei criteri per la tutela del suolo in riferimento agli specifici caratteri locali da dettare alla scala di ATO, singolo comune o insieme di Comuni per la tutela e il consolidamento delle direttrici di connessione ambientale, degli ambiti di tutela paesistico ambientale, in riferimento alla rete ecologica, al sistema agricolo e al sistema paesaggistico.
 2. Degli elaborati di sintesi della qualità dei suoli liberi per gli aspetti agronomici, naturalistici e paesaggistici che confluiranno nella redazione della Carta del Consumo di Suolo.
- E) *Elaborazioni cartografiche di analisi e valutazione a supporto della Variante al PTCP, in coerenza con le indicazioni fornite dall’Ufficio di Piano (cartografia di lavoro, di supporto ad incontri tecnici e istituzionali) rispetto a tutte le tematiche oggetto di trattazione nelle Linee Guida (comprese quelle non direttamente sviluppate dall’Ufficio di Piano stesso, nonché quelle finalizzate al conseguimento della coerenza con i contenuti dei Criteri di riduzione del consumo di suolo, definiti dal PTR ai sensi della LR 31/2014). Sarà altresì da sviluppare una proposta normativa di riferimento rispetto alle tematiche dei punti B, C e D.*
- F) *Predisposizione della documentazione necessaria per l’aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) regionale ai sensi dell’art. 3 della L.R. 12/2005. Si dovrà fare riferimento alle “Linee guida della pianificazione locale – Banca dati dei piani di governo del territorio” di cui al Decreto del Dirigente di Struttura 18/12/2014 n. 12376 di Regione Lombardia e s.m.i., nonché alle indicazioni ed ai riferimenti contenuti nella sezione dedicata al SIT all’interno del sito di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it e ad eventuali specifiche concordate con l’Ufficio di Piano*

della Provincia di Como. La documentazione dovrà essere predisposta per tutti i contenuti della Variante, fornendo gli strati informativi digitali anche per le tematiche che verranno sviluppate dall'Ufficio di Piano o da altri soggetti individuati dalla Provincia.

Si specifica inoltre che il servizio comprende le seguenti attività:

- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione della Variante del PTCP, sintetizzati nel documento di Scoping;
- valutazione delle proposte, delle osservazioni e dei pareri presentati nelle fasi di pubblicazione del Rapporto Ambientale e dello Studio di Incidenza e della Proposta di Variante del PTCP;
- esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione a Regione Lombardia ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.R. 12/2005;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della variante del PTCP e degli studi ad essa connessi, organizzati presso la sede Provinciale o altrove, con gli Enti istituzionali, Soggetti portatori di interessi, Associazioni di categoria ecc., cittadini coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e redazione di tutti i pareri/riscontri previsti dalla normativa vigente nonché attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento all'Ufficio di Piano;
- elaborazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge per il perfezionamento della procedura di adozione/approvazione della Variante sino al conseguimento della piena efficacia degli atti ai sensi della L.R. 12/2005 (pubblicazione sul BURL), inclusa la redazione dei documenti utili all'acquisizione dei pareri di Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento e di tutti gli atti che costituiscono la Variante al PTCP, ovvero:
 - Relazione;
 - Cartografia di Piano;
 - Norme Tecniche di Attuazione (NTA);
 - Allegati;
 - Materiale per la promozione e divulgazione della Variante;
- Predisposizione degli elaborati di piano finali e intermedi in formato digitale (MxD, Shape ecc.) idonei per la pubblicazione sul Geoportale della Provincia di Como. Le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale saranno preventivamente definite con la ditta a cui è affidata la gestione informatica del Geoportale.

La documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo e digitale, secondo i seguenti formati:

- cartografia completa in formato *shape* definito da ESRI con relativi layout di stampa. Dovranno essere forniti in formato *shape* tutti gli strati informativi che compongono la cartografia; il sistema di coordinate di riferimento dovrà essere quello in uso da Regione Lombardia: UTM32N - WGS84 (ETRS89). La base cartografica sarà definita in accordo con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como;
- cartografia in formato .dwg compatibile con la versione di Autocad 2016 con le relative librerie e i file dei relativi stili di stampa;
- documentazione completa in formato digitale .pdf (cartografia in scala) ad alta risoluzione e stampabile;
- documentazione completa su supporto cartaceo, a colori, in 3 copie, sia in fase di adozione, sia in fase di approvazione;
- documenti di testo in formato digitale file di Word compatibile con la versione di "Microsoft Word 2016" e "Libre Office Writer";
- tabelle in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di "Microsoft Excel 2016" e "Libre Office Calc";
- grafici in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di "Microsoft Excel 2016" e "Libre Office Calc";
- immagini e documentazione fotografica in uno dei seguenti formati, da concordare con l'Ufficio

di Piano della Provincia di Como: jpg, tiff, bitmap ad alta risoluzione.

In ogni caso, le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale dovranno essere preventivamente concordate e definite con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como.

3. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE

La prestazione oggetto del presente incarico si riferisce alla redazione dello strumento di pianificazione territoriale provinciale e delle correlate attività di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Comunitaria (VIC), che per la loro predisposizione prevedono competenze multidisciplinari.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto Affidatario, la prestazione sarà pertanto svolta da un gruppo di lavoro che dovrà garantire la competenza e interdisciplinarietà in tutte le materie oggetto di trattazione nell'ordinaria redazione di un piano territoriale. Il gruppo di lavoro garantirà le competenze professionali in materia urbanistica, agronomica, ambientale e di supporto alla redazione cartografica e e restituzione degli strati informativi secondo il disciplinare regionale.

Il gruppo di lavoro, indipendentemente dalla forma di partecipazione, dovrà presentare al suo interno professionisti dotati dei seguenti requisiti di idoneità professionale e iscritti ai rispettivi Albi Professionali (fatta eccezione per i casi nei quali non è previsto un albo dalla legge):

- Laureato in architettura vecchio ordinamento o titolo equipollente come da DM 270/2004;
- Laureato in scienze naturali, ambientali o biologiche o titolo equipollente come da DM 270/2004;
- Laureato in scienze e tecnologie agrarie o Scienze e tecnologie agrozootecniche o titolo equipollente come da DM 270/2004.
- Cartografo: tale figura potrà essere ricompresa in una o più delle figure professionali sopraccitate. In tale caso il curriculum (curricula) professionale/i dovrà/dovranno dimostrare il possesso delle competenze tecniche nella elaborazione/redazione cartografica.

La figura professionale con Laurea in architettura (o titolo equipollente) assumerà il ruolo di coordinamento del gruppo di lavoro (capogruppo) e il ruolo di progettista degli elaborati tecnico-grafici della parte di Variante al PTCP oggetto dell'incarico (prestazione principale),

Le professionalità dovranno essere organizzate e raccordate dal Capogruppo del soggetto Affidatario, che assumerà il ruolo di coordinatore e dovrà relazionarsi periodicamente con il RUP e l'Ufficio di Piano Provinciale appositamente costituito, assumendosi direttamente ed in solido le responsabilità per i component del gruppo interdisciplinare per gli elaborati progettuali che saranno redatti dal gruppo stesso.

4. SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Affidatario, pena la risoluzione del contratto, di cedere il contratto stesso e/o subappaltare il servizio affidato.

In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 31 comma 8 e dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

5. TERMINI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PROROGA

I tempi previsti per lo svolgimento del servizio sono quantificati e articolati in quattro fasi, come riportati nella sottostante tabella:

ALLEGATO B

FASI	ATTIVITA'	TEMPI PER FASE	TEMPI TOTALI/ CRONOPROGRAMMA
FASE 1	ATTIVITA'		
	Redazione del Documento di scoping ed esame dei contributi pervenuti a seguito di presentazione delle Linee di Indirizzo.	120 giorni	0
	Acquisizione di dati, informazioni e documenti; esecuzione di rilievi, verifiche ed analisi per la costruzione del quadro conoscitivo. Elaborazione della proposta di Variante al PTCP (NTA, Cartografie e Relazione), della documentazione di VAS e dello Studio di Incidenza (con i contenuti del punto 2 del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale).	300 giorni	420 giorni
	Totale fase 1	420 giorni	420 giorni
FASE 2	ATTIVITA'		
	Acquisizione del parere obbligatorio della conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti gestori delle Aree Regionali Protette (art 16 LR 12/2005 e smi).	90 giorni	510 giorni
	Esame dei pareri delle parti economiche e sociali e delle osservazioni pervenute e proposte di controdeduzione. Eventuale integrazione degli esiti del procedimento di VAS e di Valutazione di Incidenza e predisposizione degli atti di Variante al PTCP per l'adozione.	30 giorni	540 giorni
	Totale fase 2	120 giorni	540 giorni
FASE 3	ATTIVITA'		
	Deposito degli atti di variante al PTCP adottati, trasmissione a Regione Lombardia per la Valutazione di Compatibilità con i Contenuti del PTR e PPR (art. 17 comma 7 - LR 12/2005 e smi).	120 giorni	660 giorni
	Analisi delle eventuali osservazioni e dei pareri pervenuti. Elaborazione delle proposte di controdeduzione e predisposizione degli atti, con eventuali modifiche conseguenti, per l'approvazione.	30 giorni	690 giorni
	Totale fase 3	150 giorni	690 giorni
FASE 4	ATTIVITA'		
	Elaborazione degli atti in formati digitale per l'invio alla Regione ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 - LR 12/2005 e smi).	30 giorni	720 giorni
	Totale fase 4	30 giorni	720 giorni
	TOTALE	30 giorni	720 giorni

Ciascuna delle fasi sopra elencate include le riunioni e gli incontri tecnici con il RUP e i componenti dell'Ufficio di Piano Provinciale necessari per l'elaborazione dei documenti e per consentire il passaggio dalla predisposizione delle proposte alla redazione degli elaborati definitivi, nonché degli atti per l'adozione e l'approvazione della variante da parte della Provincia.

I tempi sopra riportati potranno subire modifiche conseguenti a situazioni impreviste sia in relazione alla complessità della pianificazione oggetto dell'incarico sia a seguito di ulteriori eventuali provvedimenti derivanti dell'emergenza sanitaria (COVID 19) tutt'ora in corso.

CAPO II

CONTRATTO D'APPALTO

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'Affidatario le spese contrattuali. L'Affidatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali secondo le modalità stabilite dalla Provincia e preventivamente comunicate al medesimo. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, la Provincia tratterà la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto.

Il contratto verrà stipulato a corpo ai sensi del D.Lgs. 50/2016 pertanto il corrispettivo contrattuale è riferito alla prestazione complessiva.

Formano parte del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso, l'offerta qualitativa ed economica dell'Affidatario, l'avviso di manifestazione di interesse e aggiudicazione della selezione del contraente.

7. GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico dovrà presentare al momento della stipula del contratto e a garanzia delle obbligazioni assunte con lo stesso, idonea cauzione definitiva nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Le modalità di costituzione e svincolo sono disciplinate dalla predetta normativa.

CAPO III

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste sono svolte dall'Affidatario del servizio e dagli esperti componenti il gruppo di progettazione, meglio individuati al precedente punto 3. Questi ultimi operano in nome e per conto dell'Affidatario stesso.

Il mancato rispetto di quanto stabilito al comma precedente potrà determinare la risoluzione del contratto d'incarico ai sensi del successivo punto 15.

Resta a carico dell'Affidatario del servizio ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi della Provincia.

L'Affidatario dovrà eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dalla Provincia, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento dei suoi uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

L'incarico sarà svolto sotto il coordinamento del RUP e dell'Ufficio di Piano Provinciale, che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che l'Affidatario, con la sottoscrizione del contratto di affidamento, si impegna a rispettare.

L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste nel successivo punto 15.

Il soggetto affidatario è inoltre obbligato, senza ulteriori compensi:

- a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Provincia;
- a far presente alla Provincia stessa, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico;
- a partecipare a riunioni collegiali, indette dalla Provincia anche in orari serali, per l'illustrazione delle attività compiute, a semplice richiesta della Provincia stessa.

La Provincia si impegna a fornire all'affidatario tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico, ed a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il RUP e l'Ufficio di Piano.

9. RISERVA

In qualsiasi momento delle fasi procedurali, l'Affidatario dovrà introdurre alle bozze prodotte le modifiche di dettaglio che saranno ritenute necessarie a giudizio del RUP o dell'Ufficio di Piano, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Il RUP e l'Ufficio di Piano si riservano il diritto di procedere, in qualsiasi momento, al controllo, con o senza preavviso, della qualità complessiva delle prestazioni, nonché dell'osservanza di quanto altro disposto dal presente Capitolato e del rispetto delle vigenti norme di legge.

10. RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente capitolato, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Como.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati personali raccolti in esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'Affidatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio. L'Affidatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'Affidatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della normativa di legge, assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

11. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria alla modifica delle prestazioni richieste che comportino responsabilità amministrativa degli organi della Provincia. Qualora la Provincia dovesse subire dei danni per cause imputabili a negligenze, errori professionali od omissioni derivanti dall'attività dell'Affidatario, avrà diritto al risarcimento del danno subito.

L'Affidatario risponde dei danni causati nell'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato anche se rilevati dopo la scadenza del contratto. A garanzia di quanto sopra previsto, l'Affidatario dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la responsabilità civile professionale, stipulata nel rispetto della normativa vigente. Detta polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale e dovrà avere il massimale minimo non inferiore a € 500.000,00 di importo. La polizza suddetta dovrà essere esibita in copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000, prima della stipula del contratto. Tale esibizione condiziona la stipula contrattuale.

12. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità, di cui al successivo punto 13, in cui il soggetto aggiudicatario è incorso, sarà effettuato sulla base delle prestazioni eseguite ed accertate dal Capogruppo dell'Affidatario e certificate dal RUP, che provvede alla verifica della correttezza qualitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La Provincia provvederà alla liquidazione del corrispettivo, come sotto riportato, su presentazione di fatture dell'Affidatario, entro 60 (sessanta) giorni dalla loro accettazione, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi degli articoli 105 comma 9 del D.Lgs 50/2016, che non evidenzia inadempimenti e previa verifica della corretta esecuzione del servizio.

Salvo il ribasso offerto in fase di selezione comparativa, per le prestazioni oggetto del presente incarico è previsto un importo pari a € 115.547,06 (centoquindicimilacinquecentoquarantasette/06), oltre agli oneri professionali (4%) e IVA al 22%, per un totale di € 146.606,11 (centoquarantaseimilaseicentosei/11), determinato sulla base delle categorie definite dal D.M. 1/06/2016.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si specifica che trattandosi di servizio di natura intellettuale, gli oneri per la sicurezza sono calcolati pari a € 0,00 (zero).

La liquidazione avverrà ai sensi dell'art.35 comma 18 del D. Lgs. 50/2016. La ripartizione del corrispettivo avverrà secondo le tempistiche e modalità sotto-riportate:

- a) 20% dell'offerta entro 15 (quindici) giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinato alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.
- b) 20% dell'offerta alla consegna della documentazione tecnico-grafica prevista nella FASE 1.
- c) 20% dell'offerta alla consegna della documentazione tecnico-grafica prevista nella FASE 2.
- d) 20% dell'offerta alla consegna della documentazione tecnico-grafica prevista nella FASE 3.
- e) 20% dell'offerta dopo la consegna della documentazione tecnico-grafica prevista nella FASE 4, e subordinato alla piena efficacia della variante al PTCP con la pubblicazione sul BURL dell'avviso della sua approvazione definitiva.

L'Affidatario, a pena di nullità assoluta del presente contratto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 e successive modificazioni e integrazioni. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente incarico, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A..

Le fatture dovranno pervenire alla Provincia di Como esclusivamente in formato elettronico ed essere intestate a: PROVINCIA DI COMO - Servizio Pianificazione e tutela del territorio - Via Borgovico n. 148, 22100 COMO – ITALIA - Codice Univoco: UFA5U8 - P.I. n. 00606750131, C.F. n. 80004650133, contenere il riferimento alla determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, al relativo CIG e riportare l'IBAN sul quale la Provincia dovrà effettuare l'accredito degli importi spettanti al creditore.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati dovranno essere comunicati alla Provincia di Como – Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio - Via Borgovico, 148 entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

L'Affidatario si obbliga inoltre a comunicare alla Stazione appaltante Provinciale (SAP) eventuali variazioni, entro giorni 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 citata. L'Affidatario è tenuto inoltre a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di ritardato pagamento da parte della Provincia, salvo giustificati motivi, saranno riconosciuti interessi moratori in misura di legge.

13. PENALI

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la Provincia invierà comunicazione scritta (anche per Pec, alla quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte della Provincia, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

Le penalità sono notificate all'Affidatario in via amministrativa, senza necessità di avvisi di costituzione in mora o di altri atti o procedimenti giudiziari.

In caso di contestazione, l'Affidatario dovrà comunicare le proprie deduzioni alla Provincia nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dalla Provincia, o in caso di mancata risposta nel termine indicato, la Provincia imporrà una penale fra un minimo di €. 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 6.000,00 (seimila/00) a seconda della gravità del fatto. In riferimento ai ritardi per la consegna degli elaborati nei tempi previsti è applicata una penale pari all'1 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo oggetto dell'incarico complessivo.

L'eventuale ritardo derivante dal superamento delle tempistiche di legge per l'emanazione dei pareri da parte degli enti preposti, con particolare riferimento ai termini per l'espressione della Conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti Gestori delle Aree Naturali Protette, nonché dei pareri, comunque denominati, da parte di altri enti e autorità interessate nel procedimento ai sensi della L.R. 12/2005 e s.m.i. non sono imputabili al soggetto affidatario. L'eventuale proroga dei termini di cui al punto 5 del presente Capitolato non è altresì imputabile quale ritardo a carico dell'affidatario. In tali casi la Provincia provvede ad aggiornare di conseguenza i termini di consegna, dandone comunicazione all'affidatario.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione della Provincia sull'impatto del disservizio sull'utenza e sull'organizzazione complessiva):

- la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- l'impiego di personale con qualifiche e professionalità inferiori a quelle stabilite;
- la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte della Provincia.
- ritardo nella presentazione della documentazione oltre il 10% dei termini prescritti dal presente capitolato, fatta comunque salva l'applicazione della penale di ritardo.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Provincia mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'affidatario inadempiente. La Provincia potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

L'importo delle penalità irrogate non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto in danno dell'affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, infatti, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che la Provincia riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Ente, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Ente.

14. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'attestazione di regolare esecuzione sarà emessa dal RUP non oltre trenta giorni dalla ultimazione dell'esecuzione delle consegne di cui al punto 5 e conterrà almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto, l'Affidatario e il nominativo del coordinatore della prestazione professionale, il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni, le date di effettiva esecuzione delle prestazioni, l'importo a saldo da pagare all'esecutore, la certificazione di regolare esecuzione. L'emissione del certificato di regolare esecuzione non esime l'affidatario dall'eventuale richiesta danni di cui al punto 11.

CAPO IV

RISOLUZIONE RECESSO E CONTROVERSIE

15. RISOLUZIONE

È fatta salva la facoltà della Provincia di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile per inadempienza grave o reiterata dell'Affidatario del servizio rispetto agli impegni assunti con il presente capitolato, salvo il risarcimento dei danni materiali e morali subiti.

In caso di ripetute e gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, la Provincia potrà risolvere il contratto ed escutere la cauzione prestata.

La Provincia potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile previa comunicazione scritta all'Affidatario, da inviarsi mediante Posta elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- a) reiterata e aggravata inadempienza imputabile all'Affidatario.
- b) Applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita.
- c) Inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente.
- d) Accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario.
- e) Mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte della Provincia.
- f) Frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio.

- g) Impiego di personale non qualificato e/o mancata sostituzione di collaboratori che risultassero inadeguati.
- h) Grave danno all'immagine della Provincia.
- i) Mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati personali.
- j) Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- k) Situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Affidatario.
- l) Eventi straordinari e imprevedibili non imputabili alla Provincia che non consentono la prosecuzione del servizio nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs 50/2016.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge, compresa la facoltà per la Provincia di affidare il servizio ad altro soggetto.

All'Affidatario verrà corrisposto il prezzo concordato per il servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, dedotte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, la Provincia potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Affidatario senza bisogno di diffide formali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Provincia avrà diritto di escutere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

16. RECESSO

È facoltà della Provincia recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 20 (venti) giorni consecutivi, da comunicarsi all'Affidatario, anche per giusta causa.

Le parti convengono, inoltre, che per giusta causa la Provincia potrà recedere dal contratto, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, per ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dalla Provincia.

In caso di recesso l'Affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente certificabili dal RUP, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

17. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Provincia appaltante e l'Affidatario, che non sono risolte in via amministrativa, sono di competenza del Foro di Como.

CAPO V

NORMA DI RINVIO E CODICE DI COMPORTAMENTO

18. RICHIAMI NORMATIVI

Per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le normative e i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici, governo del territorio e valutazione ambientale strategica e di incidenza comunitaria correlate di rilevanza provinciale, regionale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.

Per i rapporti contrattuali non diversamente disciplinati da norme di diritto pubblico, trova applicazione il codice civile.

L’Affidatario si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia, per quanto applicabile.



**STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE
PROVINCIA DI COMO**

Via Borgo Vico, 148 – 22100 COMO
C.F. 80004650133 cod. AUSA 0000543078
tel. 031.230356
e-mail :sapcomo@provincia.como.it
pec :sapcomo@pec.provincia.como.it

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SUCCESSIVA FASE DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO (PTCP) DELLA PROVINCIA DI COMO.

CIG: 8470719274

PREMESSA

La Provincia di Como intende affidare il servizio in oggetto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, parità di trattamento, nonché di pubblicità con le modalità indicate dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dal Decreto Legislativo. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito nella Legge n. 120 dell’11 settembre 2020).

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di che trattasi **entro il termine delle ore _..... del giorno _**

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 58 del D.Lgs 50/2016, l’intera procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico. La SAP utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it

Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, si dovrà far riferimento alle guide e ai manuali disponibili al seguente link:
<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma l’operatore economico potrà contattare il numero verde di Aria SpA: **800.116.738**

LA REGISTRAZIONE A SINTEL:

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell’ apposita sezione “Registrazione” - registrazione alla Centrale Acquisti “Registrazione Imprese”, qualificandosi per una delle attività (cod.ATECO) riconducibili alla procedura in oggetto per l’ente Provincia di Como.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all’operatore economico che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell’Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L’operatore economico ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, si obbliga a dare per valido l’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’interno di Sintel all’operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all’interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore economico registrato.

IMPORTANTE! : IL CONCORRENTE CHE INTENDE PARTECIPARE DEVE ESSERE QUALIFICATO PER L’ENTE PROVINCIA DI COMO (verificare sul proprio profilo Utente della Piattaforma Sintel nella sezione Enti e selezionare anche Provincia di Como).

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse; al fine di invitare gli operatori economici alla successiva procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b). Non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo la Provincia di Como, che sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Como via Borgo Vico 148 - 22100 COMO

Punti di contatto: Ufficio Gare e contratti: + 39 230.356

Posta elettronica: sapcomo@provincia.como.it

Posta certificata: sapcomo@pec.provincia.como.it

Indirizzo internet: www.provincia.como.it

Codice NUTS: ITC 42

1.1 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura, avverranno per via telematica, attraverso l’apposita funzionalità di Sintel denominata “**Comunicazioni procedura**”, disponibile per l’operatore economico nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

2. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

2.1 Contesto in cui è inserito il Servizio

La Provincia di Como è dotata di Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (di seguito PTCP) redatto ai sensi della Legge Regionale 12/2005 e s.m.i., approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 59/35993 del 02 agosto 2006 ed efficace dal 20 settembre 2006, a seguito di pubblicazione dell'Avviso di approvazione sul BURL n. 38 – Serie Inserzioni e Concorsi.

L'appalto ha per oggetto il servizio di redazione di una parte dei contenuti di Variante al PTCP della Provincia di Como, comprensiva del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Comunitaria (VIC), in coerenza con i contenuti:

- del documento di "2° rapporto di monitoraggio – 2017", approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 35 del 27 giugno 2017;
- del documento di "Linee guida-stralcio", approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n.48 del 30 ottobre 2018, finalizzate alla revisione di alcune tematiche contenute nel PTCP, aggiornando la complessiva approvazione delle Linee guida a successive sedute;
- dell'articolo 15 della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12 (di seguito L.R. 12/2005) e s.m.i..

Tali documenti e la normativa di riferimento sono funzionali all'avvio del procedimento della Variante al PTCP.

2.2 Specifiche tecniche

La principale finalità della Variante al PTCP è quella di perseguire l'obiettivo generale di innovare, semplificare e renderne attuali i contenuti, anche allo scopo di concorrere al superamento ed alla risoluzione delle attuali debolezze ed incertezze del territorio Lariano, esaltandone le notevoli potenzialità presenti.

In coerenza con le finalità soprarichiamate, il servizio oggetto dell'affidamento comprende le seguenti attività:

- A) *Redazione della documentazione di Valutazione Ambientale Strategica (di seguito VAS) articolata nel Documento di Scoping, Rapporto Ambientale (comprensivo della sintesi non tecnica) e dello Studio di Incidenza ai sensi dell'articolo 4 della L.R. 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio" e s.m.i. e dello specifico modello procedurale (allegato 1c) previsto dalla DGR 27 dicembre 2007 n. 8/6420 Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di Piani e programmi – VAS (art.*

4 LR 12/2005; dcr 351 del 2007). La documentazione dovrà essere predisposta per tutti i contenuti della Variante, anche per le tematiche che verranno sviluppate dall'Ufficio di Piano o da altri soggetti individuati dalla Provincia.

- B) *Approfondimenti in ordine al sistema delle aree agricole strategiche e redazione di apposita cartografia*, utilizzando le informazioni sull'individuazione delle aree agricole strategiche a disposizione degli uffici della Provincia.
- C) *Approfondimento ed implementazione degli aspetti paesaggistici e naturalistici finalizzato*:
1. a rivedere i contenuti paesaggistici del PTCP (con particolare riferimento al loro adeguamento in relazione al PPR e sua variante in itinere);
 2. ad apportare alcune modifiche al funzionamento della Rete Ecologica Provinciale, alla costruzione della rete verde e alla implementazione della Rete Ecologica Regionale nel PTCP.
- D) *In esito agli approfondimenti di cui ai punti B) e C) ed ai fini dell'aggiornamento alla LR 31/2014 al PTR, definizione in accordo con l'Ufficio di Piano Provinciale*:
1. dei criteri per la tutela del suolo in riferimento agli specifici caratteri locali da dettare alla scala di ATO, singolo comune o insieme di Comuni per la tutela e il consolidamento delle direttrici di connessione ambientale, degli ambiti di tutela paesistico ambientale, in riferimento alla rete ecologica, al sistema agricolo e al sistema paesaggistico.
 2. Degli elaborati di sintesi della qualità dei suoli liberi per gli aspetti agronomici, naturalistici e paesaggistici che confluiranno nella redazione della Carta del Consumo di Suolo.
- E) *Elaborazioni cartografiche di analisi e valutazione a supporto della Variante al PTCP, in coerenza con le indicazioni fornite dall'Ufficio di Piano (cartografia di lavoro, di supporto ad incontri tecnici e istituzionali) rispetto a tutte le tematiche oggetto di trattazione nelle Linee Guida (comprese quelle non direttamente sviluppate dall'Ufficio di Piano stesso, nonché quelle finalizzate al conseguimento della coerenza con i contenuti dei Criteri di riduzione del consumo di suolo, definiti dal PTR ai sensi della LR 31/2014). Sarà altresì da sviluppare una proposta normativa di riferimento rispetto alle tematiche dei punti B, C e D.*
- F) *Predisposizione della documentazione necessaria per l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) regionale ai sensi dell'art. 3 della L.R. 12/2005. Si dovrà fare riferimento alle "Linee guida della pianificazione locale – Banca dati dei piani di governo del territorio" di cui al Decreto del Dirigente di Struttura 18/12/2014 n. 12376 di Regione Lombardia e s.m.i., nonché alle indicazioni ed ai riferimenti contenuti nella sezione dedicata al SIT all'interno del sito di Regione Lombardia www.regione.lombardia.it e ad eventuali specifiche concordate con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como. La documentazione dovrà essere predisposta per tutti i contenuti della Variante, fornendo gli strati informatici digitali anche per le tematiche che verranno sviluppate dall'Ufficio di Piano o da altri soggetti individuati dalla Provincia.*

Si specifica inoltre che il servizio comprende le seguenti attività:

- esame dei suggerimenti e delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento di redazione della Variante del PTCP, sintetizzati nel documento di Scoping;
- valutazione delle proposte, delle osservazioni e dei pareri presentati nelle fasi di pubblicazione del Rapporto Ambientale e dello Studio di Incidenza e della Proposta di Variante del PTCP;
- esame delle osservazioni e dei pareri presentati a seguito della pubblicazione degli atti adottati e della trasmissione a Regione Lombardia ai sensi dell'art. 17, comma 7 della L.R. 12/2005;
- formulazione delle proposte di controdeduzione alle osservazioni nonché valutazioni connesse ai pareri presentati dagli Enti e le conseguenti modifiche agli elaborati;
- partecipazione ad incontri, assemblee e riunioni, di qualunque tipo e livello, finalizzati alla redazione, adozione ed approvazione della variante del PTCP e degli studi ad essa connessi, organizzati presso la sede Provinciale o altrove, con gli Enti istituzionali, Soggetti portatori di interessi, Associazioni di categoria ecc., cittadini coinvolti nel procedimento;
- effettuazione di tutte le verifiche e redazione di tutti i pareri/riscontri previsti dalla normativa

- vigente nonché attività di assistenza tecnico-amministrativa nelle diverse fasi del procedimento all'Ufficio di Piano;
- elaborazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi di legge per il perfezionamento della procedura di adozione/approvazione della Variante sino al conseguimento della piena efficacia degli atti ai sensi della L.R. 12/2005 (pubblicazione sul BURL), inclusa la redazione dei documenti utili all'acquisizione dei pareri di Enti/Soggetti coinvolti nel procedimento e di tutti gli atti che costituiscono la Variante al PTCP, ovvero:
 - Relazione;
 - Cartografia di Piano;
 - Norme Tecniche di Attuazione (NTA);
 - Allegati;
 - Materiale per la promozione e divulgazione della Variante;
 - Predisposizione degli elaborati di piano finali e intermedi in formato digitale (MxD, Shape ecc.) idonei per la pubblicazione sul Geoportale della Provincia di Como. Le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale saranno preventivamente definite con la ditta a cui è affidata la gestione informatica del Geoportale.

La documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo e digitale, secondo i seguenti formati:

- cartografia completa in formato *shape* definito da ESRI con relativi layout di stampa. Dovranno essere forniti in formato *shape* tutti gli strati informativi che compongono la cartografia; il sistema di coordinate di riferimento dovrà essere quello in uso da Regione Lombardia: UTM32N - WGS84 (ETRS89). La base cartografica sarà definita in accordo con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como;
- La base cartografica sarà definita in accordo con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como;
- cartografia in formato .dwg compatibile con la versione di Autocad 2016 con le relative librerie e i file dei relativi stili di stampa;
- documentazione completa in formato digitale .pdf (cartografia in scala) ad alta risoluzione e stampabile;
- documentazione completa su supporto cartaceo, a colori, in 3 copie, sia in fase di adozione, sia in fase di approvazione;
- documenti di testo in formato digitale file di Word compatibile con la versione di "Microsoft Word 2016" e "Libre Office Writer";
- tabelle in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di "Microsoft Excel 2016" e "Libre Office Calc";
- grafici in formato digitale file di Excel compatibile con la versione di "Microsoft Excel 2016" e "Libre Office Calc";
- immagini e documentazione fotografica in uno dei seguenti formati, da concordare con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como: jpg, tiff, bitmap ad alta risoluzione.

In ogni caso, le modalità specifiche per l'elaborazione della documentazione in formato digitale dovranno essere preventivamente concordate e definite con l'Ufficio di Piano della Provincia di Como.

3. IMPORTO A BASE DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 8, DEL D.M. 17/06/2016

Importo del servizio da espletare: **€ 115.547,06 (centoquindicimilacinquecentoquarantasette/06), oltre agli oneri professionali (4%) e IVA al 22%, per un totale di € 146.606,11 (centoquarantaseimilaseicentosei/11)**, determinato sulla base delle categorie definite dal D.M. 1/06/2016.

Ai sensi del regolamento recante le modalità per la determinazione dei corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (D.M. 17/06/2016), si specifica che trattandosi di servizio di natura intellettuale, **gli oneri per la sicurezza sono calcolati pari a € 0,00 (zero).**

3.1 TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I tempi previsti per lo svolgimento del servizio sono quantificati e articolati in quattro fasi, come riportati nella sottostante tabella:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI PER FASE	TEMPI TOTALI/ CRONOPROGRAMMA
FASE 1	ATTIVITA'		
	Redazione del Documento di scoping ed esame dei contributi pervenuti a seguito di presentazione delle Linee di Indirizzo.	120 giorni	0
	Acquisizione di dati, informazioni e documenti; esecuzione di rilievi, verifiche ed analisi per la costruzione del quadro conoscitivo. Elaborazione della proposta di Variante al PTCP (NTA, Cartografie e Relazione), della documentazione di VAS e dello Studio di Incidenza (con i contenuti del punto 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale).	300 giorni	420 giorni
	Totale fase 1	420 giorni	420 giorni
FASE 2	ATTIVITA'		
	Acquisizione del parere obbligatorio della conferenza dei Comuni, delle Comunità Montane e degli Enti gestori delle Aree Regionali Protette (art 16 LR 12/2005 e smi).	90 giorni	510 giorni
	Esame dei pareri delle parti economiche e sociali e delle osservazioni pervenute e proposte di controdeduzione. Eventuale integrazione degli esiti del procedimento di VAS e di Valutazione di Incidenza e predisposizione degli atti di Variante al PTCP per l'adozione.	30 giorni	540 giorni
	Totale fase 2	120 giorni	540 giorni
FASE 3	ATTIVITA'		
	Deposito degli atti di variante al PTCP adottati, trasmissione a Regione Lombardia per la Valutazione di Compatibilità con i Contenuti del PTR e PPR (art. 17 comma 7 - LR 12/2005 e smi).	120 giorni	660 giorni
	Analisi delle eventuali osservazioni e dei pareri pervenuti. Elaborazione delle proposte di controdeduzione e predisposizione degli atti, con eventuali modifiche conseguenti, per l'approvazione.	30 giorni	690 giorni
	Totale fase 3	150 giorni	690 giorni
FASE 4	ATTIVITA'		
	Elaborazione degli atti in formato digitale per l'invio alla Regione ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 - LR 12/2005 e smi).	30 giorni	720 giorni
	Totale fase 4	30 giorni	720 giorni
	TOTALE	30 giorni	720 giorni

Ciascuna delle fasi sopra elencate include le riunioni e gli incontri tecnici con il RUP e i componenti dell'Ufficio di Piano Provinciale necessari per l'elaborazione dei documenti e per consentire il passaggio dalla predisposizione delle proposte alla redazione degli elaborati definitivi, nonché degli atti per l'adozione e l'approvazione della variante da parte della Provincia.

I tempi sopra riportati potranno subire modifiche conseguenti a situazioni impreviste sia in relazione alla complessità della pianificazione oggetto dell'incarico, sia a seguito di ulteriori eventuali provvedimenti derivanti dell'emergenza sanitaria (COVID 19) tutt'ora in corso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, nei cui confronti non ricorrano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del predetto decreto ed in possesso dei requisiti tecnico-finanziari di cui all' art. 83 del medesimo decreto.

4.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico, indipendentemente dalla forma della partecipazione, dovrà presentare al suo interno professionisti dotati dei seguenti requisiti di idoneità professionale e iscritti ai rispettivi Albi Professionali (fatta eccezione per i casi nei quali non è previsto un albo dalla legge):

- Laureato in architettura vecchio ordinamento o titolo equipollente come da DM 270/2004;
- Laureato in scienze naturali, ambientali o biologiche o titolo equipollente come da DM 270/2004;
- Laureato in scienze e tecnologie agrarie o Scienze e tecnologie agrozootecniche o titolo equipollente come da DM 270/2004;
- Cartografo: tale figura può essere ricompresa in una o più delle figure professionali sopracitate. In tale caso il curriculum (curricula) professionale/i dovrà/dovranno dimostrare il possesso delle competenze tecniche nella elaborazione/redazione cartografica.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato dal/i soggetto/i interessato/i con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i..

Il controllo del possesso dei requisiti sarà effettuato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

4.3 REQUISITI DI IDONEITA' TECNICA

L'operatore economico, indipendentemente dalla forma della partecipazione, dovrà presentare:

4.3.1.1 Dichiarazione descrittiva di un numero massimo di 2 servizi **svolti , scelti tra servizi analoghi per importo e caratteristiche dell'ambito territoriale di riferimento, espletati negli ultimi 10 anni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse.** I servizi indicati dovranno essere qualificabili come analoghi a quello oggetto del presente appalto

Per ciascun servizio dovrà essere evidenziato chiaramente il ruolo svolto da ogni componente del gruppo di lavoro.

4.3.1.2 Dichiarazione contenente la composizione e le professionalità previste per la redazione degli atti concorrenti alla Variante al PTCP, con particolare riferimento alle esperienze maturate nella redazione di atti di pianificazione a livello Regionale, Provinciale, sovracomunale o di comuni di particolare complessità (ad esempio comuni capoluogo di provincia), con specifico riferimento alle tematiche oggetto del presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse.

5. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici ed i professionisti interessati, in possesso dei requisiti individuati al punto 4 e regolarmente iscritti a Sintel, per l'Ente Provincia di Como, dovranno:

- **presentare richiesta specificando la forma di partecipazione;**

- dichiarare il possesso dei requisiti richiesti (conformemente alla propria modalità di partecipazione) mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Tali documenti, i cui modelli appositamente predisposti dalla Stazione Appaltante sono allegati al presente avviso, dovranno essere compilati, resi firmati digitalmente in formato non modificabile (.pdf) ed inviati **esclusivamente mediante piattaforma telematica Sintel**, entro il termine perentorio evidenziato in premessa.

Ai fini dell'invito alla procedura negoziata non verranno tenute in considerazione le candidature pervenute prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e le richieste non pervenute tramite piattaforma telematica.

Termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse:

ATTENZIONE! PRECISAZIONE IMPORTANTE SULLA PROCEDURA TELEMATICA:

Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il Sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica". Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura, esprimere alcun valore economico, si precisa che l'operatore economico **non dovrà indicare, a pena di esclusione, alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno)** in tale campo esclusivamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

6. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI

La Stazione Appaltante, in attesa dell'adozione dell'elenco degli operatori economici di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) e c) inviterà alla successiva fase di procedura negoziata un numero di operatori economici pari a **5 (cinque) che** verranno individuati con estrazione a sorteggio pubblico ove il numero di candidature pervenute sia superiore a 5 .

L'eventuale sorteggio sarà effettuato tra tutti i concorrenti in possesso di idonei requisiti preventivamente esaminati, dal Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale presso la sede della Provincia di Como, Ufficio Gare, nel giorno che verrà successivamente indicato tramite Sintel a ciascun concorrente, attraverso l'estrazione a sorte **di 5 numeri** identificativi di protocollo informatico assegnati automaticamente dalla piattaforma Sintel al momento dell'inserimento della manifestazione di interesse, con le modalità sopra descritte, dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art. 53 c. 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

I numeri estratti verranno comunicati, terminata la verifica dei requisiti di partecipazione, a tutti coloro che avranno inviato manifestazione di interesse tramite la funzionalità "comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel riferita alla procedura di che trattasi.

Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute fosse inferiore a 5, la SAP inviterà tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La successiva procedura negoziata verrà espletata con aggiudicazione mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I punteggi verranno attribuiti con ponderazione di 75 punti per l'offerta tecnica e 25 punti per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte tecnico-qualitative verrà effettuata dalla Commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è individuato quale RUP: Dott. Franco Binaghi.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Como all'indirizzo www.provincia.como.it, sul profilo Istituzionale sulla piattaforma SINTEL di cui al sito all'URL www.ariaspa.it

10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste alla SAP, esclusivamente tramite la sezione “**Comunicazioni procedura**” presente in piattaforma Sintel entro il terzo giorno antecedente la scadenza riportata in premessa.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi **dell'art. 13 del GDPR 679/2016** i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione ad obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo prima richiamato. Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Como.

Como,

IL RESPONSABILE DELLA STAZIONE PROVINCIALE DI COMO

(dott. Matteo Accardi)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art.21 D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.)



Provincia di Como

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 761 / 2020

UNITA' PROPONENTE: S2.12 SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TUTELA DEL TERRITORIO
OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE
DELLA VARIANTE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
(PTCP) DELLA PROVINCIA DI COMO, IN AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO DI PIANO.
DETERMINA A CONTRARRE - CIG 8470719274

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. Cap. 12751 prenot. Imp. 1748/2020 per euro 146.606,11

ESITO: FAVOREVOLE

Lì, 15/10/2020

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
FINANZIARI
GALETTI DARIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)